Während ein Newsletter ein wiederkehrendes, grafisch gestaltetes Marketinginstrument darstellt, das bestimmten rechtlichen Anforderungen unterliegt (etwa der Einbindung eines Abmeldelinks) und in der Regel keine Personalisierung aufweist, bezeichnet eine Serienmail einen Prozess, bei dem eine Textvorlage automatisch mit variablen Daten (z. B. den Kontaktdaten in MCNewsletter) befüllt wird, um personalisierte Nachrichten für eine Vielzahl einzelner Empfänger zu erstellen.

In MCNewsletter können Sie personalisierte Massenmails versenden, indem Sie unter Newsletter → „Senden an alle Newsletter-Empfänger" die Option „Personalisierte Newsletter verwenden" aktivieren (oder aktiviert lassen) – siehe Abbildung 1.

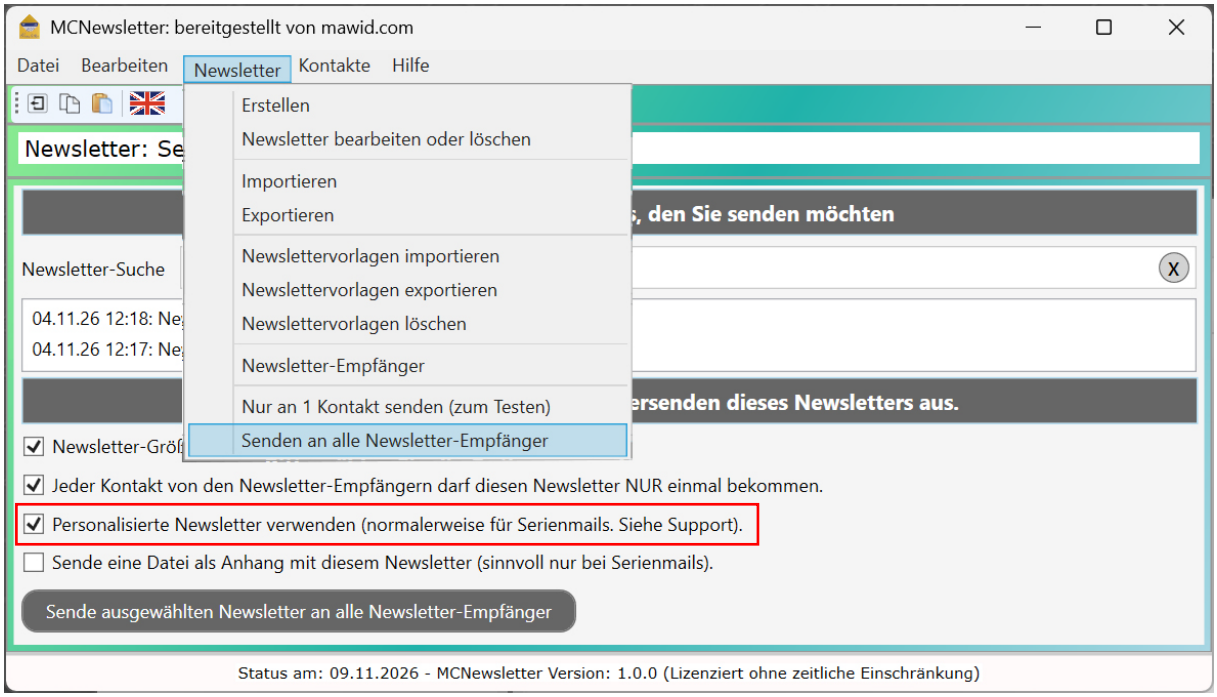


Abbildung 1: Die Option (Personalisierte Newsletter verwenden)

Damit Sie eine Nachricht personalisieren können, stehen Ihnen verschiedene Platzhalter und Regeln zur Verfügung.

Die Platzhalter werden eins zu eins durch anderen Text oder andere Daten ersetzt. Die Platzhalter stehen immer zwischen ** und **.

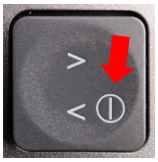
Platzhalter	wird ersetzt durch
FN	den Vornamen des Kontakts
SN	den Nachnamen des Kontakts
D1	das aktuelle Datum (kurzes Format)
D2	das aktuelle Datum (langes Format)

Die Regel auf der Gegenseite fügt Text auf Basis bestimmter Kriterien ein (z. B. abhängig vom Geschlecht des Kontakts, der Kontaktart „Person oder

Firma" oder davon, ob ein bestimmter Textbaustein im Informationsfeld des Kontakts vorhanden ist).

Die Regeln stehen immer zwischen {{ und }} und verwenden einen senkrechten Strich | als Trennzeichen zwischen den möglichen Werten.

Hinweis:



Sie können den senkrechten Strich | über die Tastenkombination (Alt Gr + <) oder (Strg + Alt + <) oder halten Sie die linke Alt-Taste gedrückt und tippe auf dem Ziffernblock nacheinander die Zahlen 1,2 und 3.

GR1: Diese **R**egel bezieht sich auf das **G**eschlecht des Kontakts

Syntax: {{GR1|w|m|sonst}}

Anzahl der Teile: 4

Teil 1 ist immer der Text GR1.

Teil 2: Wird eingefügt, wenn das Geschlecht des Kontakts weiblich ist.

Teil 3: Wird eingefügt, wenn das Geschlecht des Kontakts männlich ist.

Teil 4: wird eingefügt, wenn das Geschlecht des Kontakts weder männlich noch weiblich ist beispielsweise bei Firmen.

Beispiel: {{**GR1**|**Sehr geehrte Frau**|**Sehr geehrter Herr**|**Sehr geehrte Damen und Herren**}}

Hinweise:

1- Die Texte müssen nicht zwingend vorhanden sein, aber es müssen dennoch 4 Teile vorliegen und Sie müssen keine Leerzeichen einfügen, wenn der Text nicht vorhanden ist zum Beispiel:

   {{GR1|Am Internationalen Frauentag erhalten Sie 10 % Rabatt||}

   In diesem Fall erhalten nur die Damen diesen Benachrichtigungstext.

2- Das Trennzeichen | darf in keinem Teil des Textes verwendet werden.

IR1: Diese **R**egel bezieht sich auf das **I**nformationsfeld des Kontakts.

Syntax: {{IR1|Mustertext|Mustertext ist vorhanden|sonst}}

Anzahl der Teile: 4

Teil 1 ist immer der Text IR1.

Teil 2: Mustertext, der im Infofeld enthalten sein muss.

Teil 3: Text, der eingefügt werden soll, falls der Mustertext im Infofeld vorhanden ist.

Teil 4: Text, der eingefügt werden soll, falls der Beispieltext im Infofeld nicht vorhanden ist.

Beispiel: {{**IR1**|**Stammkunde**|**Da Sie Stammkunde sind, erhalten Sie 10 % Rabatt**|**Als Neukunde erhalten Sie 5 % Rabatt**}}

Hinweise:

1- Die Texte müssen nicht zwingend vorhanden sein, aber es müssen dennoch 4 Teile vorliegen und Sie müssen keine Leerzeichen einfügen, wenn der Text nicht vorhanden ist zum Beispiel:

   {{IR1|Student|Als Studierender erhältst du 5 % Rabatt|}}

   In diesem Fall erhalten nur die Studenten diesen Benachrichtigungstext.

2- Das Trennzeichen | darf in keinem Teil des Textes verwendet werden.

CR1: Diese Regel gilt für den Kundentyp: Privatperson oder Firma.

Syntax: {{CR1|Text, falls Kontakt eine Firma ist|Text wenn nicht Firma}}

Anzahl der Teile: 3

Teil 1 ist immer der Text CR1.

Teil 2: Text, der einzufügen ist, falls es sich bei dem Kontakt um eine Firma handelt

Teil 3: Text, der einzufügen ist, falls es sich bei dem Kontakt um eine Person handelt.

Beispiel: {{**CR1**|**Bitte bringen Sie Ihren Handelsregisterauszug mit**|}}

Hinweise:

1- Die Texte müssen nicht zwingend vorhanden sein, aber es müssen dennoch 4 Teile vorliegen und Sie müssen keine Leerzeichen einfügen, wenn der Text nicht vorhanden ist zum Beispiel:

   {{IR1|Student|Als Studierender erhältst du 5 % Rabatt|}}

   In diesem Fall erhalten nur die Studenten diesen Benachrichtigungstext.

2- Das Trennzeichen | darf in keinem Teil des Textes verwendet werden.