Wenn Sie die Kontakte aus einer vorhandenen Excel-Datei importieren möchten, öffnen Sie die Datei und passen Sie die Spaltenüberschriften so an, dass sie exakt denen im Fenster „MCNewsletter → Kontakte → Importieren" entsprechen. Fehlende Spalten müssen ergänzt werden.

Sie müssen alle Zeichen (, ; und ") löschen, die in Ihren Daten enthalten sein könnten.

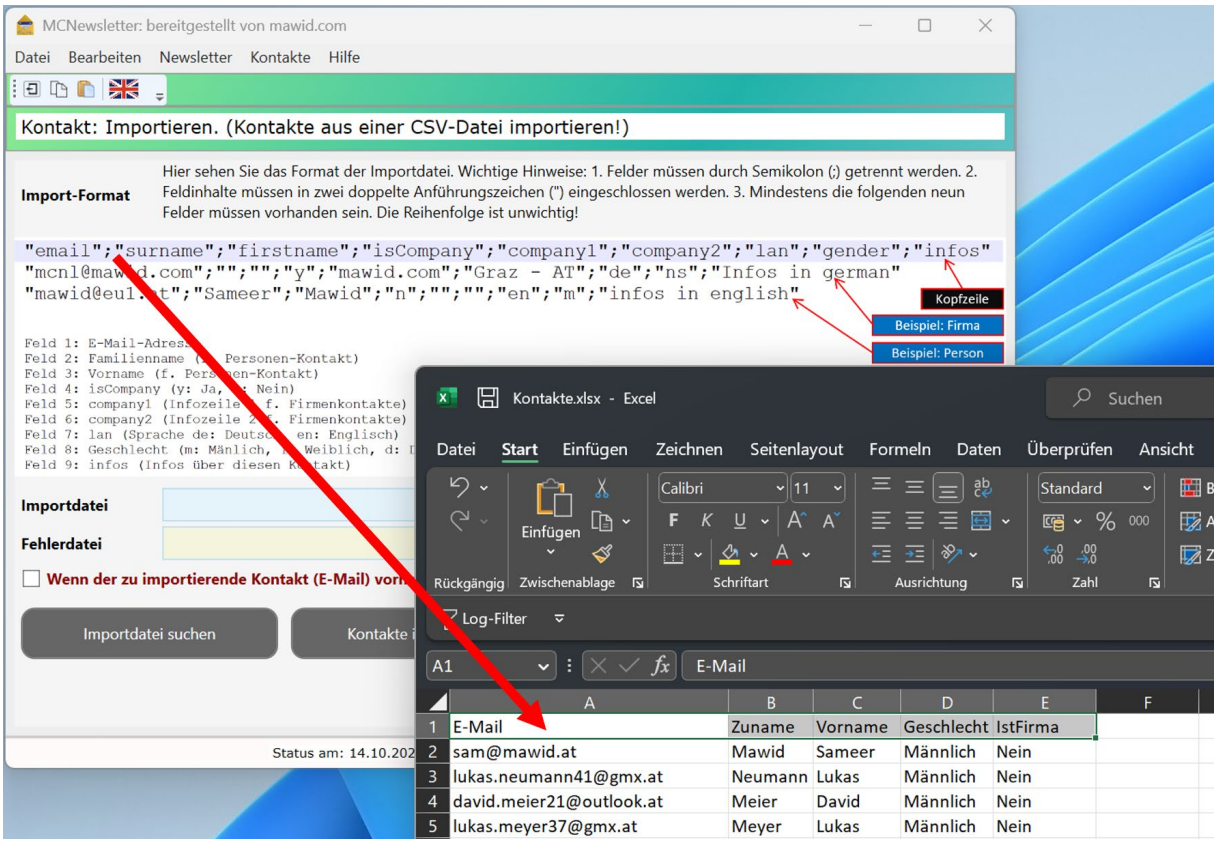


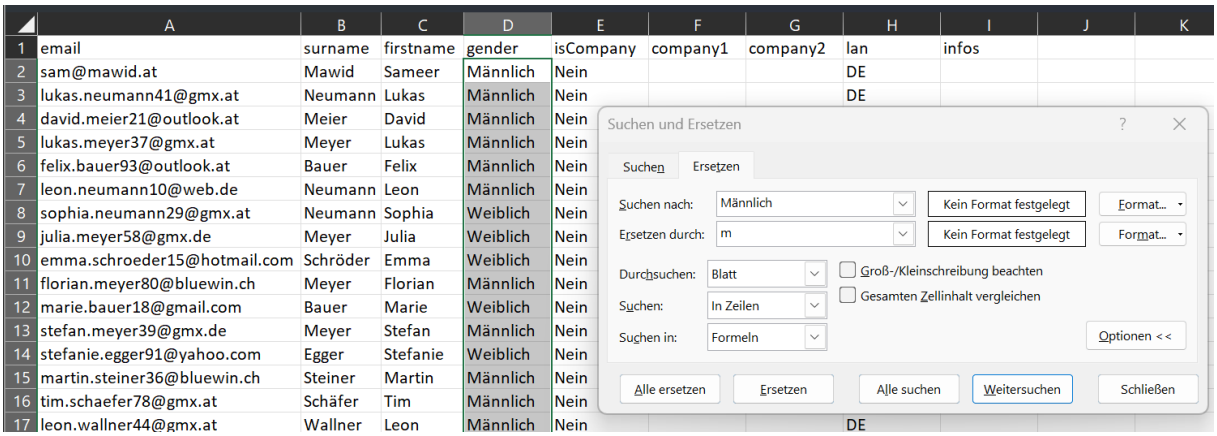
Abbildung 1: Die Excel-Datei am Anfang

Sie müssen über mindestens die 9 Spalten von MCNewsletter verfügen.

```
"email";"surname";"firstname";"isCompany";"company1";"company2";"lan";"gender";"infos"
```

Wenn Sie mehr als diese erforderlichen 9 Spalten haben oder Ihre Felder in einer anderen Reihenfolge angeordnet sind, akzeptiert MCNewsletter dies problemlos und ohne Änderungen.

Unter der Spalte **gender** ersetzen Sie: Männlich → m, Weiblich → f und unter **isCompany**: Nein → n and Ja → y



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	email	surname	firstname	gender	isCompany	company1	company2	lan	infos		
2	sam@mawid.at	Mawid	Sameer	Männlich	Nein			DE			
3	lukas.neumann41@gmx.at	Neumann	Lukas	Männlich	Nein			DE			
4	david.meier21@outlook.at	Meier	David	Männlich	Nein						
5	lukas.meyer37@gmx.at	Meyer	Lukas	Männlich	Nein						
6	felix.bauer93@outlook.at	Bauer	Felix	Männlich	Nein						
7	leon.neumann10@web.de	Neumann	Leon	Männlich	Nein						
8	sophia.neumann29@gmx.at	Neumann	Sophia	Weiblich	Nein						
9	julia.meyer58@gmx.de	Meyer	Julia	Weiblich	Nein						
10	emma.schroeder15@hotmail.com	Schröder	Emma	Weiblich	Nein						
11	florian.meyer80@bluewin.ch	Meyer	Florian	Männlich	Nein						
12	marie.bauer18@gmail.com	Bauer	Marie	Weiblich	Nein						
13	stefan.meyer39@gmx.de	Meyer	Stefan	Männlich	Nein						
14	stefanie.egger91@yahoo.com	Egger	Stefanie	Weiblich	Nein						
15	martin.steiner36@bluewin.ch	Steiner	Martin	Männlich	Nein						
16	tim.schaefer78@gmx.at	Schäfer	Tim	Männlich	Nein						
17	leon.wallner44@gmx.at	Wallner	Leon	Männlich	Nein			DE			

Abbildung 2: Ersetzung aller deutschen Texte durch englische Abkürzungen

Am Ende sollte diese Excel-Datei so aussehen wie diese hier.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	email	surname	firstname	gender	isCompany	company1	company2	lan	infos
2	sam@mawid.at	Mawid	Sameer	m	n			de	
3	lukas.neumann41@gmx.at	Neumann	Lukas	m	n			de	
4	david.meier21@outlook.at	Meier	David	m	n			de	
5	lukas.meyer37@gmx.at	Meyer	Lukas	m	n			de	
6	felix.bauer93@outlook.at	Bauer	Felix	m	n			de	
7	leon.neumann10@web.de	Neumann	Leon	m	n			de	
8	sophia.neumann29@gmx.at	Neumann	Sophia	f	n			de	

Abbildung 3: Diese Datei nach allen Korrekturen

Speichern Sie diese Datei jetzt als CSV-Datei unter (zum Beispiel) **C:\MCNL\DE**Daten-IN.csv (Datei → Speichern unter → CSV)

Öffnen Sie nun das PowerShell-Befehlsfenster.

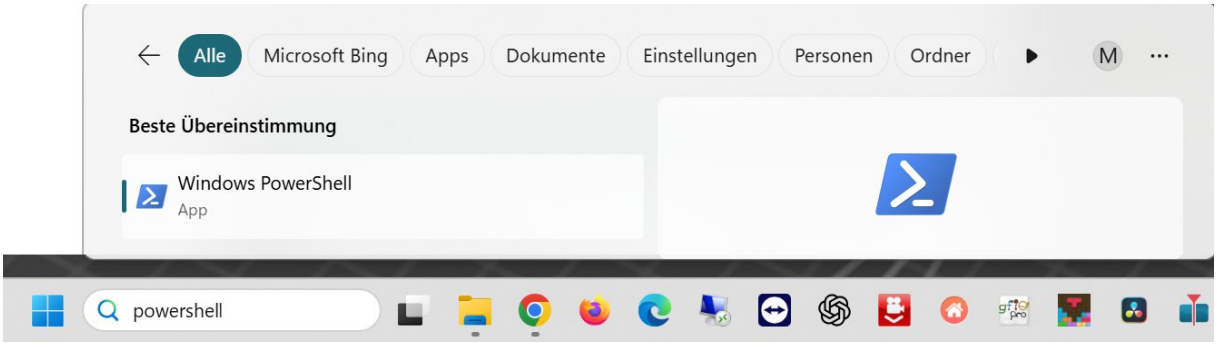


Abbildung 4: Öffnen vom PowerShell-Befehlsfenster.

Verwenden Sie im PowerShell-Befehlsfenster diesen Befehl:

```
(Get-Content -Path "C:\MCNL\DE\Daten-IN.csv") -replace '^.*$', '"$0"' | Set-Content -Path "C:\MCNL\DE\Daten-OUT.csv"
```

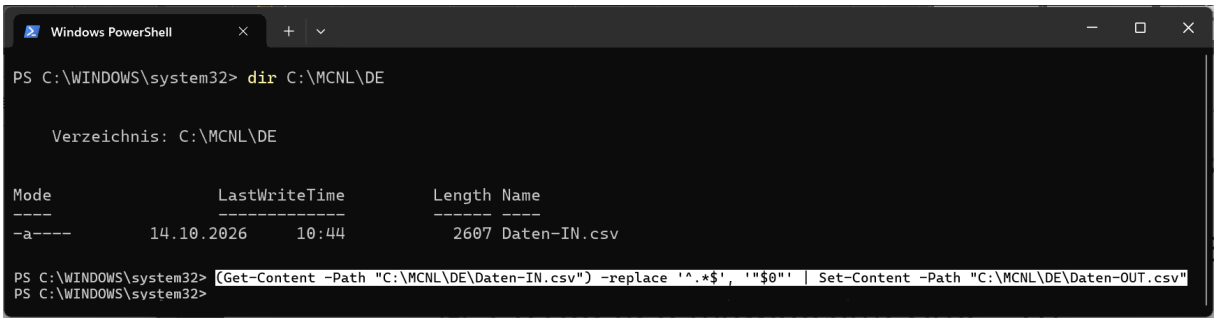


Abbildung 5: PowerShell-Befehl zum Ersetzen des Textes

Öffnen Sie nun die Ausgabedatei (C:\MCNL\DE\Daten-OUT.csv) mit einem Texteditor und ersetzen Sie alle ; durch ";"

Wenn in der Ausgabedatei (bei einigen Excel-Versionen) ein Komma (,) anstelle eines Semikolons (;) steht, ersetzen Sie alle Kommas durch (";").

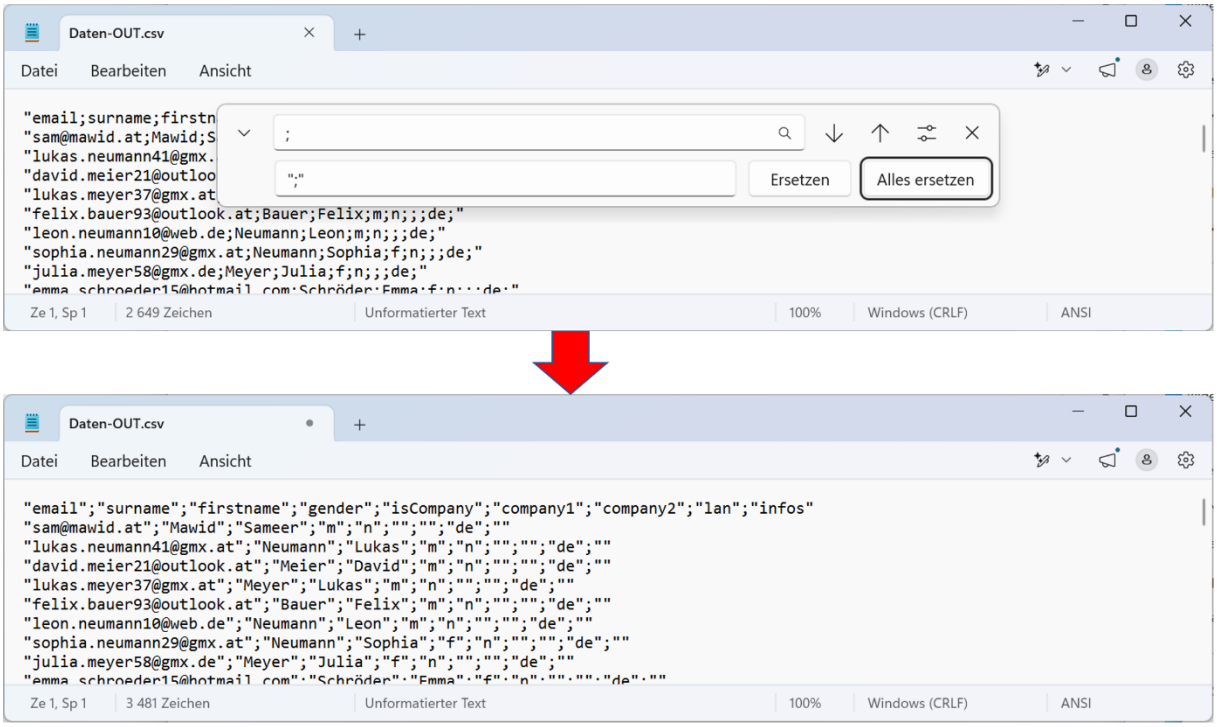


Abbildung 6: Änderungen an der Ausgabedatei, um sicherzustellen, dass sie die Anforderungen von MCNewsletter erfüllt.

Die Anzahl der Felder beträgt nun 9; jeder Text ist von Anführungszeichen (") umschlossen, und als Trennzeichen dient ein Semikolon (;). Diese Datei kann nun also für den Import in den Newsletter verwendet werden.

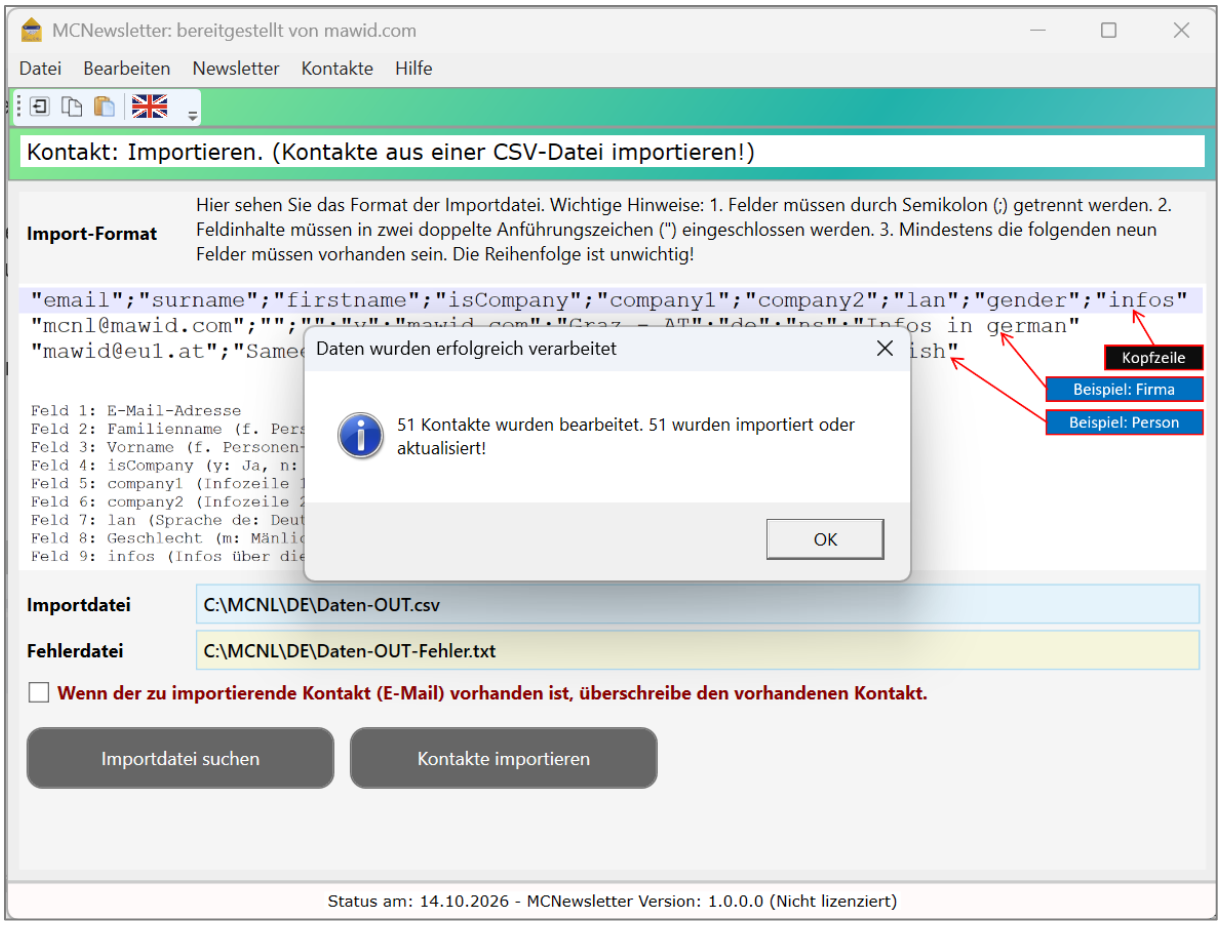


Abbildung 6: Die Kontakte werden korrekt in MCNewsletter importiert.